

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

BHT tjenester

Saksnr. 26/957

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og innhold	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Varighet	4
1.5	Avtalens verdi	4
1.6	Viktige datoer og tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.1	Deltilbud	5
2.2	Tilbakekalling av tilbud	5
2.3	Avvisning av tilbud	5
2.4	Avlysning av konkurranse	5
2.5	Tilbyders deltakerkostnader	6
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.8	Vedståelsesfrist	6
2.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.10	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Lovlig etablert foretak	7
3.2	Tilfredsstille anskaffelsens obligatoriske krav	7
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
3.4	Leverandøren skal ha relevant erfaring	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Evalueringsmetode	9
5	KRAV TIL TILBUDET	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Formkrav og struktur	9
5.3	Språk	10
5.4	Sladdet utgave av tilbudet	10
6	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk filminstitutt (NFI) er statens forvaltningsorgan, faginstans og rådgiver i filmpolitiske spørsmål underlagt Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD). Vårt ansvarsområde omfatter serier, film og dataspill og vi gir tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling. Vi arbeider internasjonalt for å fremme norske produksjoner, samt finansiering og eksport av disse.

NFI driver også det nasjonale Cinemateket i Oslo med publikumsområder og to kinosaler. Flere ansatte ved Cinemateket jobber turnus og deres arbeidsplass er i publikumsområdet og kinosalene.

NFI har ca. 90 ansatte med kontorer sentralt i Oslo. Deler av forvaltningen med 3 ansatte er lokalisert i Bergen.

For nærmere informasjon om oppdragsgiver se nfi.no.

Spørsmål til denne anskaffelsen kan rettes direkte til fagansvarlig HR, tovelise.inderberg@nfi.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og innhold*

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt med en leverandør av bedriftshelsetjenester som

- Sikrer lovpålagt bedriftshelsetjeneste etter arbeidsmiljøloven
- Blir en profesjonell og helst proaktiv samarbeidspartner innen forebyggende arbeidsmiljøarbeid
- Bidrar til utvikling av organisasjon, ledelse og arbeidsmiljø, ikke kun måling av status
- Tilbyr arbeidsmiljøundersøkelser med valid og dokumentert metodikk
- Gir støtte i oppfølging, inkludert lederveiledning, workshops og handlingsplanarbeid
- Ivaretar strenge krav til personvern, anonymitet og databehandling

For en mer detaljert beskrivelse, se Kravspesifikasjonen, vedlegg 2

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Avtaledokument, vedlegg 6. SSA-B, enkel.

1.4 Varighet

Avtalen har en varighet på 2 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2+2 år. Maksimal varighet for avtalen er 6 år. Prosjektet starter umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Avtalen forlenges automatisk dersom NFI ikke har gitt skriftlig varsel om opphør senest 3 måneder før utløpet av hver av avtaleperiodene.

For denne anskaffelsen vurderes avtalens varighet på maksimalt 2+2+2 år som hensiktsmessig og forsvarlig. BHT tjenester er tett knyttet til virksomhetens organisasjon, arbeidsmiljø, risikoforhold, sykefraværsoppfølging og HMS-systemer. Det krever tid og kontinuitet for at leverandøren skal opparbeide nødvendig virksomhetsforståelse, kjennskap til ansatte, ledelse, arbeidsprosesser og risikobildet i virksomheten.

En lengre kontraktsperiode enn normalregelen på fire år vurderes derfor å gi bedre kvalitet og mer effektiv tjenesteutøvelse. Kontinuitet i leveransen bidrar til mer målrettet forebyggende arbeid, bedre oppfølging av arbeidsmiljøtiltak og redusert behov for gjentatt opplæring og kartlegging.

1.5 Avtalens verdi

Anskaffelsen har en estimert verdi på maksimalt på 1.290.000 NOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden. Dette inkluderer innløsning av opsjonene.

1.6 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9.juni 2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	16.juni 2026 kl. 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 25/26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25/26
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter meddelelse om valg av leverandør
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter kontraktsignering

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsen har en anslått verdi på mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 MNOK, og er med det fritatt fra kunngjøringsplikt. Oppdragsgiver ønsker likevel å kunngjøre anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med kvalifiserte leverandører som har levert tilbud i konkurransen. Forhandlingene kan omfatte alle deler av tilbudet.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.1 Deltilbud

Oppdragsgiver ønsker å samarbeide med én leverandør. Det er derfor ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det skal gis tilbud på alle tjenester og leveranser slik de er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

2.2 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.3 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører eller tilbud som inneholder vesentlige avvik, mangler eller uklarheter som gjør tilbudet vanskelig å evaluere.

2.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

2.5 Tilbyders deltakerkostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse, gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.6 over.

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Det er kun tilbydere som oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som vil bli ansett som kvalifiserte. Kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å delta i forhandlinger om innlevert tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbydere som ikke tilfredsstiller de fastsatte kvalifikasjonskravene.

3.1 Lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak .	Norske selskap: Firmaattest
Leverandøren skal være godkjent bedriftshelsetjeneste i henhold til gjeldende regelverk.	Kopi av godkjenning fra Arbeidstilsynet

3.2 Tilfredsstillende anskaffelsens obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal bekreft i Kravtabellen at de kan levere på A kravene (absolutte krav) i kravtabellen	Leverandørens besvarelse i Kravspesifikasjon / kravtabellen, vedlegg 2

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.	Skatteattest for merverdiavgift og for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Kredittvurdering skal basere seg på siste kjente regnskapstall. (minimum kredittrating A eller tilsvarende). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandøren skal ha relevant erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Vurderingen baseres på leverandørens prising av de krav oppdragsgiver har merket «Prises»	30 %	Besvares i leverandørens tilbud
Kvalitet /erfaring / kompetanse Vurderingen baserer seg på leverandørens oppdragsforståelse og hvordan tilbudte tjenester tilfredsstiller kravene i Kravspesifikasjonen	50 %	Leverandørens besvarelse av kravene i Kravspesifikasjonen /kravtabellen, vedlegg 2
Miljø- og bærekraft*) Vurderes i hvilken grad leverandøren ivaretar miljø- og bærekrafthensyn i drift og leveranser av tjenestene som etterspørres	20 %	Leverandørens besvarelse av Krav nr. 23 i Kravspesifikasjonen / kravtabellen, vedlegg 2

*) Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen også ivaretas gjennom andre krav til utførelse av tjenestene, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd. Blant annet gjelder dette kravet om at leverandøren skal være godkjent av Arbeidstilsynet og krav som sorterer under tildelingskriteriet Kvalitet, erfaring og kompetanse.

4.1 *Evalueringsmetode*

Evaluering av tildelingskriteriene over baseres på leverandørens besvarelse av kravene i Kravspesifikasjonen /kravtabell, vedlegg 2:

Absolutte krav (A), Absolutte krav med vurdering (A*), Valgfrie krav (B), Informasjonskrav (I). Krav merket som A*, B og I inngår i vurderingsgrunnlaget for tildelingskriteriene over.

Vurdering av besvarelsen for krav merket A*, B og I, gis en score fra 0-5 for dokumentert oppfyllelse basert på oppgitte kriterier i Kravspesifikasjonen, vedlegg 2, der høyere score reflekterer bedre dokumentasjon.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres i oppdragsgivers KGV. Tilbudet lastes opp som separate dokumenter i PDF-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.). Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal i sin helhet leveres innen tilbudsfristen etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir. Tilbudsfristen fremgår av punkt 1.6. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen. Tilbudet skal være bindende.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

5.2 *Formkrav og struktur*

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Dok nr.	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Kravspesifikasjon / kravtabell (Utfylt av leverandøren)
3	Egenerklæring taushetsplikt
4	Tilbyders forbehold og avvik
5	Forpliktelseserklæring
6	Firmaattest
7	Skatteattest
8	Godkjennelse fra Arbeidstilsynet
9	Kredittvurdering
10	Referansecase
11	Sladdet tilbud

5.3 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføring av konkurransen, og i gjennomføring av kontrakten; møtevirksomhet, skriftlig dialog, rapportering, varsler, avviksmeldinger mv.

5.4 Sladdet utgave av tilbudet

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentligheten, jf. Forvaltningsloven § 13 nr.2.

Sladdet versjon skal leveres som en samlet PDF-fil for det komplette tilbudet med filnavn: «Sladdet utgave av tilbud».

6 VEDLEGG

Til denne anskaffelsen foreligger det disse vedleggene

Vedlegg	Innhold
1	Tilbudsbrev
2	Kravspesifikasjon / Kravtabell (fylles ut av leverandøren og leveres sammen med tilbudspapirene)
3	Egenerklæring taushetsplikt
4	Tilbyders forbehold og avvik
5	Forpliktelseserklæring
6	Avtaledokument SSA-B, enkel